

Město Osečná

Směrnice číslo 1/2009 k DPH

Organizační směrnice k zajištění naplnění zákona o DPH

1. Rozdělení všech činností města z pohledu DPH

Příjmy a výnosy města z pohledu DPH , které jsou předmětem daně:

Lesní hospodářství

Cestovní ruch

Nebytové hospodářství - pronájem garáží

Sběr a svoz komunálního odpadu

Veřejná zeleň

Veřejná správa

Osvobozené – evidence obratu

Bytové hospodářství - nájemné

Nebytové hospodářství – nájemné

Výdaje a náklady účetní jednotky budou v co největší možné míře přiřazeny přímo k jednotlivým příjmům a výnosům dle zařazených činností. Všichni příkazci operací mají povinnost označovat výdaje a náklady činností, se kterou věcně souvisejí. Všichni příkazci operací mají povinnost přímo zařazovat výdaje k činnostem; objednávat dodávky tak, aby byly zvlášť fakturovány ve vztahu k činnostem, se kterými věcně souvisí.

U výdajů a nákladů, které souvisí s více druhy činností dle zařazení (výdaje nebo náklady, které se týkají jak činností , které nejsou předmětem daně a zároveň ekonomických činností, a to osvobozených i zdanitelných plnění) bude uplatněn krácený nárok na odpočet daně dle posouzení efektivity uplatnění odpočtu. Při posuzování uplatnění kráceného nároku na odpočet bude zohledňována i administrativní náročnost daňové evidence.

Informace předaná odpovědné osobě, která vede daňovou evidenci týkající se příjmů, výnosů, výdajů, nákladů a dalších účetních operací, musí být úplná. Úplnost spočívá v těchto náležitostech:

- zařazení činnosti
- místo plnění
- DUZP nebo datum přijaté nebo poskytnuté úhrady
- základ daně
- sazba daně
- ostatní informace důležitá pro určení řádku a sloupce tiskopisu daňového přiznání

Upřesnění požadovaných náležitostí a možnosti uplatnění nároku na odpočet je řešeno v dalších bodech této normy.

2. Schvalovací postupy

Zahájení nové činnosti účetní jednotky za úplatu

Každá nová činnost účetní jednotky, za kterou bude požadována úplata, musí být zařazena z hlediska DPH dle Přílohy č. 1 této normy a zároveň k této činnosti budou určeny vstupy. Tato informace musí být předána osobám odpovědným za uskutečnění a přijatá zdanitelná plnění.

Použití hmotného majetku nebo poskytnutí služby pro účely nesouvisející s uskutečňováním ekonomických činností. (*Osobní spotřeba, spotřeba zaměstnanci, bezúplatné poskytnutí*).

V případě, že účetní jednotka bude plátcem DPH bude využívání zboží, u kterého byl uplatněn nárok na odpočet v plné nebo zkrácené výši, pro potřeby zaměstnanců nebo jiných propojených osob nebo jeho bezúplatné použití striktně omezeno a poskytnuto jen ve zcela výjimečných případech..

3. Termíny předávání dokladů a podkladů pro zpracování daňového přiznání

Odpovědné osoby za uskutečnění zdanitelná plnění jsou povinny předkládat osobě odpovědné za daňovou evidenci účetní doklady včas a úplné v běžných termínech dle normy o oběhu účetních dokladů a dle zákona o DPH.

Do 2. dne následujícího po skončení zdaňovacích období (čtvrtletí) musí být předány veškeré podklady osobě odpovědné za vystavení daňových dokladů k přijatým platbám a k DUZP zdaňovacího období, které v běžných termínech předány nebyly.

Příkazci operací zajistí u dodavatelů včasné doručení daňových dokladů na přijatá zdanitelná plnění k uplatnění odpočtu.

Oběh dokladů z hlediska DPH

Pro účely této směrnice osobou odpovědnou za uskutečnění zdanitelné planění a osobou odpovědnou za přijaté zdanitelné plnění je příkazce operace.

4. Nárok na odpočet

Město bude uplatňovat nárok na odpočet daně pouze u přijatých zdanitelných plnění, kde je přímé přiřazení k uskutečněným zdanitelným plněním. Město nebude používat krácení daně podle §72 odst. (5) ani dle §76 zákona.

Podmínky uplatnění nároku na odpočet daně.

1. Platný daňový doklad
2. Přijaté zdanitelné plnění bylo nebo bude použito pro uskutečnění zdanitelného plnění, u kterého město přiznává daň na výstupu a existuje přímé přiřazení vstupu a výstupu.

Podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně posoudí příkazce operace u každého účetního dokladu. Příkazce operace zkontroluje splnění podmínek uplatnění nároku na odpočet daně a označí účetní doklad, který tyto podmínky splňuje.

Účetní na základě označení doklad zaúčtuje v souladu s platnou účtovou osnovou a metodikou pro účely zpracování daňového přiznání a daňové doloženosti.

5. Informace v příloze účetní závěrky

V příloze účetní závěrky účetní jednotka vždy uvede zdaňovací období a dále činnosti, které jsou zdanitelným plněním a jsou vedeny v hlavním rozpočtovém okruhu, na fondech a které jsou vedeny ve vedlejší hospodářské činnosti.

6. Vnitřní kontrolní systém ve vztahu k DPH

Kontrola náležitostí daňových dokladů

Kontrola správnosti zdaňovacího období (DUZP, §21)

Kontrola dodržování této směrnice

Tato Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.12.2009

V Osečné dne: 31.12.2009

Jiří Hauzer

starosta města Osečná

Příloha č. 1 – Ceník jednotlivých činností podléhajících sazbě DPH