

# JEDNACÍ ŘÁD

Městského zastupitelstva (MZ) města Osečná

## §1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a další náležitosti včetně kontroly plnění usnesení a úkolů.
2. MZ se řídí zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění předpisů pozdějších, a při svých jednáních postupuje podle jednacího řádu schváleného dne 31.10.2006 č. Usnesení 10/2006

## §2

### Svolávání MZ

1. MZ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání MZ se koná v územním obvodu města. Zasedání MZ svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání MZ požádá-li o to alespoň jedna třetina členů MZ nebo hejtman kraje. Zasedání MZ se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání MZ podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen MZ.

## §3

### Příprava jednání MZ

1. Přípravu jednání MZ organizuje starosta a místostarosta v součinnosti se členy MZ, výbory a komisemi, případně s orgány nebo organizacemi, jejichž činností se jednání MZ bude zabývat.
2. Vyžádají-li si to okolnosti, musí být projednávané materiály připraveny a podloženy odbornou expertizou. Projednávané materiály musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.
3. Místo, doba konání a navržený program jednání MZ se zveřejňuje na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní předem a dále způsobem v místě obvyklým. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání MZ mají jeho členové a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání MZ na program jeho jednání rozhodne MZ. Zasedání MZ je vždy veřejné.
4. Jednání MZ řídí starosta nebo pověřený člen MZ.
5. MZ je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání MZ nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů MZ, ukončí předsedající zasedání MZ. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání. Svolává se stejným způsobem jako předešlé jednání.
6. V zahajovací části jednání předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů MZ, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat zvlášť ke každému bodu nebo společně na závěr jednání. Nechá zvolit návrhovou komisi ze členů MZ.
7. O průběhu jednání MZ se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé, tj. návrhová komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů MZ, schválený pořad jednání MZ, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis, který je nutno pořádit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na městském úřadě k nahlédnutí. O námitkách člena MZ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání MZ.

8. Předsedající řídí jednání tak, aby mělo věcný pracovní charakter. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti.

#### **§4**

##### **Přijímání usnesení**

1. K jednotlivým bodům programu zasedání MZ předkládají návrhy na usnesení : návrhová komise, starosta a příslušný výbor nebo komise. Pokud to okolnosti vyžadují, hlasuje se o jednotlivých návrzích samostatně. Nedojde-li z důvodu nových okolností k odhlašování některého bodu, přesune se na další zasedání, kdy budou doloženy podklady.
2. Hlasuje se veřejně, pokud členové MZ navrhnou tajné hlasování, hlasuje se tajně.
3. Usnesení ze zasedání MZ bude vyvěšeno do 10 dnů ode dne vyhlášení pod obou 14-ti dnů na úřední desce MěstÚ Osečná.

#### **§5**

##### **Dotazy členů MZ**

1. Členové MZ mají právo vznášet dotazy na předsedy výborů a komisí a ředitele a vedoucí organizací spravovaných městským úřadem. Odpovědní pracovníci, včetně uvolněných funkcionářů městského úřadu, jsou povinni k dotazům zaujmout své stanovisko. Souhrnnou zprávu o vyřízení všech nezodpovězených dotazů přednesených na zasedání MZ předkládá starosta na následujícím zasedání MZ.

#### **§6**

##### **Organizačně technické zabezpečení zasedání MZ**

1. Přípravu a celé zabezpečení zasedání MZ zajišťuje městský úřad. O každém jednání se pořizuje zápis o průběhu jednání s konkrétními údaji.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje po projednání zasedání MZ.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti 1.11.2006.

Vr. Jarmila Bláhová  
Místostarosta

vr. Jiří Hauzer  
starosta

Kulaté razítko Města Osečná se státním znakem