

Městský úřad Stráž pod Ralskem Revoluční 164, 471 27 Stráž pod Ralskem

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Stráž pod Ralskem vyhláší podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o úřednících“) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

VEDOUcí ODDĚLENÍ TECHNICKÉ SPRÁVY MĚSTA Městského úřadu Stráž pod Ralskem

Druh práce:

- vedení týmu provozních zaměstnanců (17 osob);
- koordinace plnění servisních a provozních úkolů a organizace práce při údržbě majetku;
- koordinace kompletní činnosti sběrného dvora;
- zajištění funkčnosti městského rozhlasu a varovného systému;
- údržba a úklid komunikací;
- údržba a kontrola technického stavu dětských hřišť;
- správa veřejného osvětlení;
- zajišťování údržby veřejné zeleně;
- zajišťování aktualizace a plnění plánu zimní a letní údržby místních komunikací, chodníků, parkovišť a cyklostezky ve vlastnictví města
- koordinace a zajišťování sjízdnosti vozovek v zimním období v souladu s plánem údržby a zajišťování včasného nasazení a optimálního využívání přidělených provozních prostředků.

Platové zařazení:

10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanecké benefity: příspěvek na stravování, 5 týdnů dovolené a další příspěvky ze sociálního fondu.

Místo výkonu práce:

Stráž pod Ralskem

Termín nástupu:

ihned nebo dle dohody

Uchazeč musí splňovat tyto předpoklady (§ 4 zákona o úřednících):

- státní občanství ČR (v případě cizího státního občanství trvalý pobyt v ČR);
- věk 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost;
- ovládání jednacích jazyků;
- další předpoklady pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem.

Další požadavky na uchazeče:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední odborné vzdělání s maturitou;
- organizační a komunikační schopnosti;
- schopnost samostatného rozhodování;
- dobrou znalost práce na PC (Word, Outlook, Excel, schopnost práce s internetem);
- schopnost vést a řídit kolektiv podřízených;
- řídičský průkaz skupiny B, aktivní řidič.

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení;
- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

Uchazeč k přihlášce připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadní praxi, odborných znalostech a dovednostech;
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání – ověřená kopie;
- výpis z evidence Rejstříku trestů na starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- prohlášení o souhlasu se zpracováním poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

Lhůta pro podání přihlášky:

do 31. 1. 2023

Místo a způsob podání přihlášky:

- přihláška může být podána osobně na podatelnu Městského úřadu ve Stráži pod Ralskem nebo poštou na adresu: Městský úřad Stráž pod Ralskem, Revoluční 164, 471 27 Stráž pod Ralskem;
- uzavřená obálka bude označena heslem: „Výběrové řízení – vedoucí oddělení technické správy města“.

Informace:


další informace poskytnete:

Elvíra Klausová, personalistka, tel.: 723 065 663

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit nebo vyhlásit v případě potřeby další kolo výběrového řízení.

Ve Stráži pod Ralskem dne 12. 1. 2023

Mgr. Oldřich Němec
tajemník


Město Stráž pod Ralskem
PSČ 471 27

5